



## خدمات پس از فروش/

### ۱. آموزش، استقرار و راه اندازی

- آموزش کاربر و تشریح نحوه ورود اطلاعات
- آموزش و اجرای مرحله ای سیستم بصورت حضوری و اینترنتی
- آموزش به مدیران سازمان در تهیه گزارش ها از نرم افزار و تجزیه و تحلیل و استفاده از آنها
- اجرا و استقرار سیستم ها شامل تعیین نیازهای مشتری، تعریف سیستم و اولویت ها، جمع آوری اطلاعات، کنترل و ورود اطلاعات، بروزرسانی و تهیه گزارش ها و تجزیه و تحلیل آنها
- ارائه و تعبیه راهنما برای فرآیند ها و عملیات مهم و کاربردی سیستم و تکمیل آن بر حسب نیاز کاربران

### ۲. پشتیبانی

- پشتیبانی نرم افزارها از طرق مختلف (تماس تلفنی، ارتباطات از راه دور و در صورت نیاز بصورت حضوری)
- بررسی درخواست های مشتریان و تجزیه و تحلیل آنها توسط کارشناسان ارتباط و همکاری با مدیران شبکه
- ارسال و اجرای نسخه های ارتقا یافته نرم افزارها (UPDATE) از طریق اینترنت

### ۳. نظارت و مشاوره

- ارائه مشاوره به مشتری برای چگونگی استفاده از نرم افزار
- مشاوره بر اساس نیازها و درخواست های مشتری
- ارائه مشاوره به منظور بالا بردن بهره وری و کارایی کار با نرم افزار
- مشاوره در جهت رفع بروز عدم انطباق ها در اطلاعات
- تجزیه و تحلیل اطلاعات

- گزارش انواع صورت های مالی تعریف شده بصورت خلاصه و ریز یادداشت های مالی
- قابلیت گزارش گیری انگلیسی ترازهای آزمایشی، اسناد حسابداری و...
- امکان پیگیری و گردش در حساب ها از سطح حساب کل تا مشاهده سند و بالعکس
- گزارش مقایسه حساب ها در ماه های مختلف سال بصورت مقدراری و ریالی
- گزارش نقدینگی روزانه و مقایسه با روز قبل
- گزارش انواع تراز حساب ها بدون وابستگی و ارتباط سطوح حساب ها
- امکان چاپ و تهیه انواع گزارش های مربوط به سرفصل های حسابداری و کتابچه کدها
- امکان جستجو در اسناد حسابداری و تهیه گزارش های مورد نیاز بر اساس تمامی اطلاعات مندرج در سند
- گزارش کنترل بودجه ای سرفصل های حسابداری در سطوح مختلف حسابها
- گزارش از مغایرت مبلغ و مقدار در حساب های مختلف
- گزارش مقداری گردش حساب ها (کاردکس) در سطوح مختلف
- گزارش از اقلام باز حساب ها
- گزارش از موجودی کالا و وضعیت عملکرد و سود و زیان فروش کالا
- امکان انتقال اسناد و اطلاعات به صورت مرتب شده و با نظم به EXCEL
- گزارش ترازهای تجمیعی بانک های اطلاعاتی مختلف در سطوح کل، معین، جزء و تفصیلی بصورت ریز و خلاصه
- امکان ایجاد شرکت های مختلف توسط کاربر بصورت سیستم های مستقل
- امکان کپی اسناد حسابداری از سایر شرکتها و بانکهای اطلاعاتی به یکدیگر
- امکان محدود کردن کاربران در سطح یک حساب یا تعدادی از حسابها در گزارشها
- امکان انتخاب نوع تاریخ سیستم بصورت میلادی یا شمسی
- امکان انتخاب کنترل های تاریخ، مبلغ منفی و تراز بودن سند توسط کاربر
- امکان ورود اطلاعات مقدار و نرخ اعشاری در سند حسابداری
- ورود اطلاعات اسناد توسط کاربران متعدد بصورت همزمان و شماره گذاری اسناد بصورت اتوماتیک
- امکان انتقال کلیه گزارش ها به فرمت HTML , WORD , TEXT , XML , RTL , RPT , EXCEL , PDF
- امکان انتقال اطلاعات جداول فرم ها به EXCEL
- امکان اعمال ترتیب در ستون جداول فرم ها
- امکان جستجو در کدها و شرح های مختلف در کلیه فرم های سیستم
- امکان تهیه نسخه پشتیبان و بازیابی
- امکان قراردادن لوگوی شرکت در گزارش ها
- امکان تعریف کاربران سیستم و سطح دسترسی و اختیارات آنها
- تعریف پارامترهای سیستم توسط کاربران و استفاده کنندگان
- امکان افتتاح دوره های مالی توسط کاربر و همچنین انتخاب دوره های مختلف
- امکان استفاده از KEYBOARD در فرم های مختلف بدون استفاده از MOUSE
- امکان استفاده از فرم های مختلف به طور هم زمان (MDI FORM)

## سیستم حسابداری مالی/

- تعریف سرفصل های حسابداری کل و معین
- تعریف سرفصل های جزء و تفصیل بصورت شناور و منحصر بفرد
- ایجاد ارتباط میان سرفصل های جزء با معین ، تفصیلی با جزء و معین بصورت تکی و گروهی
- امکان تعریف ریالی، مقداری برای حساب های معین
- امکان طبقه بندی و ایجاد گروه برای سرفصل های جزء و تفصیل
- امکان طبقه بندی حساب های کل به ترازنامه ای، سود و زیانی و...
- امکان تعریف شرح های استاندارد در اسناد حسابداری
- امکان تعریف و بکارگیری مراکز هزینه در اسناد حسابداری و قابلیت گزارش گیری از آنها
- امکان تعریف بودجه برای سرفصل حساب ها
- امکان تعریف انواع صورت های مالی به همراه شرح یادداشت ها
- امکان ایجاد اسناد حسابداری به صورت ریالی و مقداری
- امکان حذف سند بصورت تکی و گروهی، درج، کپی، جا به جایی و ادغام اسناد حسابداری
- امکان ذخیره ضوابط اسناد حسابداری به صورت تصویری
- امکان تأیید و ثبت دائم اسناد حسابداری در طی سال مالی
- امکان صدور سند از فایل های EXCEL و TXT
- امکان استفاده از قابلیت مرور حساب ها از کل به ریز و بالعکس
- امکان استفاده از قابلیت تطبیق حسابها
- امکان صدور سند افتتاحیه، اختتامیه، بستن حسابها، موجودی پایان دوره و ... بصورت اتوماتیک
- امکان دریافت و صدور سند از سایر سیستم ها مانند حقوق، انبار، فروش و...
- گزارش از اسناد حسابداری شامل موضوع سند، ریز سند و خلاصه آنها در سطوح مختلف
- گزارش از دفتر حسابداری شامل روزنامه، کل، معین، جزء، تفصیلی برای یک دوره یا چند دوره مالی به صورت پیوسته
- گزارش از دفتر روزنامه جهت ثبت مکانیزه دفتر رسمی
- گزارش از خلاصه عملکرد مقداری/ریالی حسابها در سطوح مختلف بر حسب سند، کد حساب و مرکز هزینه به اشکال مختلف روزانه، ماهانه، انباشته، چهارستونی، شش ستونی و ...
- گزارش از مانده حسابها در سطوح مختلف کل، معین، جزء و تفصیلی بصورت مقداری و ریالی
- گزارش تراز آزمایشی مقداری/ ریالی حساب ها در سطوح مختلف بر حسب کد حساب و مرکز هزینه به اشکال مختلف چهارستونی، هشت ستونی و ...

